



Standort Frankfurt am Main

Administrator Private Equity (m/w/d)

Sie möchten in einem Unternehmen arbeiten, das seine zukunftsorientierte Nachhaltigkeitsstrategie mit Stabilität und sicheren Arbeitsplätzen verbindet? Dank unserer Unternehmenskultur, die Gemeinschaft, persönliche Entwicklung und Weiterbildung im gesamten Team fördert, ergeben sich attraktive Perspektiven. Als Teil der niederländischen ABN AMRO Bank N.V. bietet die Bethmann Bank alle Vorzüge eines internationalen Finanzkonzerns in Verbindung mit einer exklusiven und persönlichen Privatbankkultur. Kommen Sie in unser Team – werden Sie Teil unserer Erfolgsstory!

Ihre Aufgaben

- ▶ Sicherstellen des technischen Aufsatzes neuer Fonds in verschiedenen Systemen der Bank (rechtliche und Marketingunterlagen hinterlegen, Wertpapierkennnummer, Zielmarktdaten und Einstandspreise erfassen lassen, Dokumente für die elektronische Signatur vorbereiten lassen)
- ▶ Qualifizierung der Anleger nach Maßgabe des Kapitalanlagegesetzbuches (Vorbereitung der zugehörigen Unterlagen und Durchführung der Prüfungen) und Unterstützung bei der Zeichnungsbearbeitung
- ▶ Dokumentenvorbereitung (technische Daten, Legitimierungsunterlagen, interne vertriebsunterstützende Unterlagen) und -austausch mit der Kapitalverwaltungsgesellschaft, dem Custodian und Transferagent sowie internen Einheiten der Bank (u.a. Legal, Compliance, Risk, Qualitätsmanagement)

- ▶ Führen der internen Marketingaktivitäten (Durchführen von Absatzprognosen, Organisation von internen und externen Marketingevents gemeinsam mit der Eventabteilung, Intranet) und insbesondere Organisation der physischen oder virtuellen Roadshows (Koordination Referentenverträge, Reiseorganisation, Erstellen von Einladungstemplates, Budgetkoordination, Organisation der Studiotermine und -technik, Kostenverhandlungen)
- ▶ Organisation von Meetings, Offsites und Dienstreisen
- ▶ Projekthafte Aufgaben wie die vertragliche und technische Anbindung von Datenbanken
- ▶ Pflege interner Kommunikationsplattformen
- ▶ Abzeichnung von Rechnungen

Ihr Profil

- ▶ Bankausbildung mit mind. 2-3 Jahren Berufserfahrung im Finanzsektor

- ▶ Produktkenntnisse insbesondere in den stellenspezifischen Bereichen wünschenswert
- ▶ Erfahrung bei der Organisation und Begleitung von Projekten wünschenswert
- ▶ Analytisches, konzeptionelles und unternehmerisches Denken, hohes Engagement sowie Präzision und Verlässlichkeit
- ▶ Soziale Kompetenz, Teamplayer und selbständige Arbeitsweise
- ▶ Gute Deutsch-, Englisch- und MS-Office-Kenntnisse

Unsere Benefits:

- ▶ Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ▶ Flexible Arbeitszeiten mit guten Möglichkeiten zum Mobile Working
- ▶ Hochwertiges modernes Arbeitsequipment
- ▶ Leasing von Dienstfahrrädern
- ▶ Jährliches Guthaben auf unserer Gesundheitsplattform mit vielen Angeboten rund um das Thema Vitality

Gleiche Chancen für alle

Der Erfolg unserer Organisation hängt von der Qualität unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ihren Ideen ab. Aus dem Zusammenspiel von Kultur, Wissen und Erfahrung resultieren wirklich überraschende Erkenntnisse und innovative Lösungen für unsere Kundinnen und Kunden. Diversity ist daher für unsere Organisation sehr wichtig. Um sicherzustellen, dass bei ABN AMRO alle ihre Talente entfalten können, fördern wir eine integrative Kultur, mit der sich jede und jeder identifizieren kann und geschätzt fühlt.

Weitere wichtige Informationen zu uns und unserer Unternehmenskultur finden Sie unter **www.bethmannbank.de**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Bethmann Bank |
ABN AMRO Bank N.V. Frankfurt Branch
Jens-Christian Hilse
T +49 69 2177 – 2204
E karriere@bethmannbank.de