



Standort Frankfurt am Main

Assistenz (m/w/d)

im Bereich External Asset Managers - befristet auf 18 Monate

Wir bieten Ihnen Perspektiven in einem sicheren und dank seiner Nachhaltigkeitsstrategie auch zukunftsorientierten Unternehmen. Unsere Unternehmenskultur fördert die Eigenständigkeit und die persönliche Entwicklung aller Mitarbeitenden. Die Bethmann Bank ist Teil der niederländischen ABN AMRO Gruppe und verbindet so die Vorzüge eines starken internationalen Finanzkonzerns mit der Exklusivität und Persönlichkeit einer lokalen Privatbank. Werden Sie Teil unserer Erfolgsstory!

Ihre Aufgaben

- ▶ Betreuung und Koordination des Kontoeröffnungsprozesses für EAMs
- ▶ Beantwortung Anfragen von EAMs zu Abrechnungen und Steuerunterlagen
- ▶ Disposition, Kontrolle, und Bearbeitung von Zahlungsverkehr, Festgeldern und Krediten
- ▶ Erfassung und Freigabe von Überweisungen
- ▶ Unterstützung der Kundenbetreuer in administrativen Tätigkeiten
- ▶ Projektbegleitung bei Unterlagenerneuerungen
- ▶ Kontrolle von Konten und Depots

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossene bankkaufmännische Ausbildung
- ▶ Hohe Kundenorientierung
- ▶ Sicheres und freundliches Auftreten
- ▶ Gute Kenntnisse rechtlicher sowie compliance- und auditrelevanter Bestimmungen
- ▶ Gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse der MS Office Anwendungen sowie Bankapplikationen
- ▶ Ausgeprägter Teamgeist
- ▶ Genauigkeit und Qualitätsbewusstsein
- ▶ Erfahrung in der Projektarbeit wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Bethmann Bank AG

Carolin Hertling

E karriere@bethmannbank.de