



Standort Frankfurt am Main

Assistenz (m/w/d)

im Bereich External Asset Managers

Wir bieten Ihnen Perspektiven in einem sicheren und dank seiner Nachhaltigkeitsstrategie auch zukunftsorientierten Unternehmen. Unsere Unternehmenskultur fördert die Eigenständigkeit und die persönliche Entwicklung aller Mitarbeitenden. Die Bethmann Bank ist Teil der niederländischen ABN AMRO Gruppe und verbindet so die Vorzüge eines starken internationalen Finanzkonzerns mit der Exklusivität und Persönlichkeit einer lokalen Privatbank. Werden Sie Teil unserer Erfolgsstory!

Ihre Aufgaben

- ▶ Betreuung und Koordination des Kontoeröffnungsprozesses für EAM Endkunden
- ▶ Erfassung von Überweisungen und Starten sonstiger Prozesse in den Tools der Bank
- ▶ Kontrolle von Aufträgen nach Ausführung
- ▶ Unterstützung in Projekten
- ▶ Erfassung Stammdaten
- ▶ Unterstützung im Bereich Marketing
- ▶ Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- ▶ Unterstützung des Teams bei administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossene bankkaufmännische Ausbildung
- ▶ Hohe Kundenorientierung
- ▶ Sicheres und freundliches Auftreten
- ▶ Gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse der MS Office Anwendungen sowie Bankapplikationen
- ▶ Ausgeprägter Teamgeist
- ▶ Genauigkeit und Qualitätsbewusstsein
- ▶ Erfahrung in der Projektarbeit wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Bethmann Bank AG

Carolin Hertling

E karriere@bethmannbank.de