



Assistenz (m/w/d) **für unseren Standort Berlin**

Wir bieten Ihnen Perspektiven in einem sicheren, zukunftsorientierten Unternehmen, eine Unternehmenskultur, in der die Selbstverantwortung und Eigenständigkeit unserer Mitarbeiter (m/w) gefördert wird und in dem persönliche Entwicklung und Weiterbildung eine Selbstverständlichkeit sind. Unser Privatbankhaus, das Teil der niederländischen ABN AMRO Gruppe ist, verbindet die Vorzüge eines starken internationalen Finanzkonzerns mit der Exklusivität und Persönlichkeit einer lokalen Privatbank. Werden Sie Teil unserer Erfolgsstory.

Ihre Aufgaben

Im Team übernehmen Sie in Zusammenarbeit die nachfolgenden Aufgaben:

- › Allgemeine Sekretariats- und Administrationsaufgaben
- › Eigenständige Abwicklung des Schriftverkehrs in Deutsch und Englisch
- › Vor- und Nachbereitung von Akquisitionsterminen sowie Kundengesprächen
- › Kundenservice
- › Eigenständige Termin- und Reiseplanung/-verwaltung
- › Erstellung von Präsentationen
- › Führen von Kundenakten/Kundenunterlagen gem. IM, Compliance, Audit
- › Übernahme von vertriebsunterstützenden Aufgaben (Research)
- › Eigenständige Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen in Zusammenarbeit mit RM und deren Begleitung
- › Organisation und Begleitung von Kundenveranstaltungen

Ihr Profil

- › Bankkaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- › Erfahrungen in der Privatkundenbetreuung
- › Organisationstalent
- › Unternehmerische Orientierung und Freude am Umgang mit Kunden und Zielkunden
- › Selbstständige Arbeitsweise/Eigeninitiative
- › Professionelles, freundliches Auftreten
- › Zuverlässigkeit und Diskretion
- › Flexibilität, Kontaktfreudigkeit, Serviceorientierung
- › Exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- › Sehr gute Teamorientierung
- › Sehr gutes Durchsetzungsvermögen und Ausdauer
- › Hoher Dienstleistungs- und Servicegedanke
- › Gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- › Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bethmann Bank AG

Carolin Hertling

Tel.: +49 69 2177 – 2076

E-Mail: karriere@bethmannbank.de